

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ  
(ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ № 402  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

11.10.2023

м. Дніпро

№ 56 –ОД

Про дотримання чинного законодавства  
щодо отримання, використання та обліку  
благодійних (добровільних) внесків  
у закладі дошкільної освіти

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про запобігання корупції», Бюджетного кодексу України, Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222 (зі змінами), рішення Дніпровської міської ради від 19.06.2019 № 65/46 «Про погодження проекту Меморандуму про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу комунального закладу освіти Дніпровської міської ради», наказу управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 11.09.2023 № 10 «Про дотримання чинного законодавства щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків», з метою запровадження колегіальної етики управлінської діяльності, забезпечення прозорості використання коштів у закладах освіти та установах, підпорядкованих управлінню освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради,

НАКАЗУЮ

1. Забезпечити неухильне дотримання всіма учасниками освітнього процесу чинного законодавства України щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків (далі — благодійні внески) від юридичних та фізичних осіб - резидентів і нерезидентів.
2. Не допускати заміну благодійними внесками сплати за надання установами і закладами платних послуг за переліками, визначеними у встановленому порядку.
3. Завгоспу, Лідії Ватченко, забезпечити ведення обліку товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, згідно з Порядком, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998р.

№ 1295 «Про затвердження Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт»

Постійно

4. Вихователям-методистам, Ірині Мазур та Людмилі Мазур, для відображення прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу постійно оновлювати інформацію про використання коштів на сторінці «Відкритий доступ» у розділі «Фінансова діяльність» відповідно до переліку згідно з ч. 2 статті 30 Закону.

5. Вихователям-методистам, Ірині Мазур та Людмилі Мазур, забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу дошкільної освіти у розділі «Фінансова діяльність»:

5.1. Кошторисів та фінансових звітів про надходження та використання всіх отриманих у звітному році коштів, у тому числі благодійної допомоги та коштів, які надійшли з інших джерел, не заборонених законодавством.

Постійно

5.2. Інформації про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості.

Постійно

6. Сприяти здійсненню учасниками освітнього процесу громадського нагляду (контролю) за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти, залученням і використанням коштів закладу освіти, виконанням кошторису та/або бюджету закладу дошкільної освіти.

7. Забезпечити персональне звітування про роботу директора та виконання стратегії розвитку закладу освіти на загальних зборах (конференції) та забезпечити відкритий доступ до цієї інформації на офіційному веб-сайті закладу.

8. Вихователям-методистам, Ірині Мазур та Людмилі Мазур, забезпечити розміщення в закладі освіти та оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу інформації про час і місце проведення загальних зборів.

Не пізніше, ніж за один місяць до дня проведення

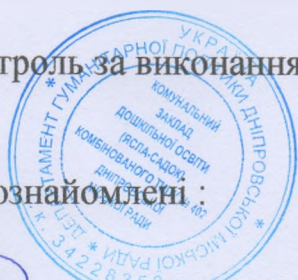
9. Забезпечити інформування управління освіти департаменту про рішення загальних зборів.

У п'ятиденний строк з дня їх проведення.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:



Лідія ВАТЧЕНКО

Тетяна ВОЛОШИНА

Наталія ЗАТУЛЬНА

Олександр ГЛОТОВ  
Ольга ГРИЦАЙ  
Ксенія ДАНИЛОВА  
Тетяна ДОБРЯНСЬКА  
Лариса ДОНЕЦЬ  
Людмила ДРАМАРЕЦЬКА  
Юлія ЗАЛЕПА  
Ніна КАЛАШНІКОВА  
Катерина КАЛИНОВА  
Наталія КАЛІНІНА  
Тетяна КАЛЮГА  
Ксенія КАРМАЗІНА  
Ілона КАТКОВА  
Аліна КІТРИШ  
Юлія КЛИМЕНКО  
Тетяна КОВАЛЕНКО  
Марія КОЦЕРУБА  
Валентина КРАВЧЕНКО  
Олена ЛЕВЧЕНКО  
Ольга ЛИМАР  
Андрій МАЗУР  
Ірина МАЗУР  
Людмила МАЗУР  
Сергій МАНАСТИРНИЙ  
Катерина МУСИХІНА  
Альона НЕЧИПОРЕНКО  
Марина ПАРАНЬКО  
Тетяна ПЕТРОВА  
Віра ПОЛОВЕЦЬ  
Ірина ПРИМАЧЕНКО  
Наталія САМОКШ  
Олена СЕЛІВАНОВА  
Оксана СЕРЕДА  
Наталія СИДОРЕНКО  
Людмила ТКАЧЕНКО  
Лариса ТОЛКАЧОВА  
Олена УМАНСЬКА  
Ірина ХІТЬКО  
Ганна ЧЕЛЯДІНА  
Валентина ЧЕРВАНЬОВА  
Людмила ЧЕШКО  
Людмила ЧУЙКО  
Тамара ШАУЛЬСЬКА  
Алла ЩЕГЛОВА  
Олена ЮРІНА